

ขั้นตอนการสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร

1. เตรียมเอกสารหลักฐานในรูปแบบของ pdf file หรือ jpg file หรือ gif file หรือ png file ที่สามารถมองเห็นและอ่านได้ชัดเจน ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 10 เมกกะไบต์ เพื่อ upload ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้สมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร

- (1) ปริญญาบัตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
 - (2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม
 - (3) ใบสำคัญหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากสถาบันในต่างประเทศ ที่ทันตแพทยสภารับรองในสาขา.....สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 7 (1) และ ข้อ 13 (3)
 - (4) ใบสำคัญหรือหลักฐานผ่านการศึกษาระดับหลังปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตสาขา.....สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 7 (2-4) ข้อ 13 (1-2) และ ข้อ 14
 - (5) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการสอน และหรือให้การฝึกอบรมในสถาบันที่ทันตแพทยสภารับรองในสาขา.....สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 13 (1-3)
 - (6) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขา.....
- จาก หัวหน้าหน่วยงาน / หรือ รับรองตนเองในกรณีไม่มีผู้บังคับบัญชา สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 7 (5) และ ข้อ 14
- (7) หนังสือรับรองผลการสอบ ผ่านข้อเขียน ผ่านปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย เมื่อ ปี..... (ผู้สมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร (กลุ่มยกเว้นการสอบข้อเขียน) ไม่ต้องส่งเอกสารนี้)
 - (8) รูปถ่ายของผู้สมัครขนาด 1" x 1" (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 - (9) เอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ผู้สมัครต้องยื่นคำขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล และยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ตามข้อบังคับทันตแพทยสภาว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและ การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2538 โดยแบบคำขอสามารถ download ได้จากเว็บไซต์ของทันตแพทยสภา www.dentalcouncil.or.th)

1.2 ผู้สมัครสอบเพื่อวุฒิบัตร

- (1) สำเนาปริญญาบัตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม
- (3) หลักฐานการฝึกอบรม การปฏิบัติงาน
- (4) หนังสือรับรองผลการสอบ ผ่านข้อเขียน ผ่านปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย เมื่อ ปี.....
- (5) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (6) เอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ผู้สมัครต้องยื่นคำขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลและยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ตามข้อบังคับทันตแพทยสภาว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2538 โดยสามารถ download แบบคำขอได้ที่ www.dentalcouncil.or.th)

2. เปิดระบบการสมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อวุฒิปับัตรของทันตแพทยสภา โดยกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อที่ใส่ * และ upload เอกสารในข้อ 1 ทั้งหมด ในกรณีที่กรอกข้อมูลหรือ upload ข้อมูลยังไม่เสร็จผู้สมัครสามารถกดบันทึกข้อมูล (Save Draft) และมาดำเนินการต่อในภายหลังได้

3. หลังจากกรอกข้อมูล และ upload เอกสารครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ตรวจสอบข้อมูล” และ “ยืนยัน” ซึ่งหลังจากการกด ยืนยัน แล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก

4. Download Bill Payment เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครเก็บเอกสารส่วนที่ 2 ของ Bill Payment ไว้

5. หลังจากชำระเงินแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ ผู้สมัครจะได้รับอีเมลยืนยันว่าการสมัครสมบูรณ์แล้ว พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน

6. สำหรับผู้สมัครสอบเฉพาะปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย หรือ ผู้สมัครสอบทั้งข้อเขียน ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย โปรดดำเนินการดังนี้

6.1 พิมพ์ใบคำขออนุมัติบัตรหรือวุฒิปับัตรจากเว็บไซต์ จำนวน 2 ชุด ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว x 1 นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ด้านขวามือ อย่างละชุด

6.2 แนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 1.1 หรือ 1.2 และหลักฐานการชำระเงิน อย่างละ 2 ชุด

6.3 ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานประกอบการสอบปากเปล่า ตามระเบียบราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบเพื่ออนุมัติบัตรหรือวุฒิปับัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม สาขาต่างๆ ดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ หน้า การสมัคร/การสอบหัวข้อ การสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร/วุฒิปับัตร

โดยนำหลักฐานตามข้อ 6.1 – 6.3 บรรจุใส่กล่อง ที่มีวัสดุกันกระแทก และ เขียนรายละเอียดไว้ให้เห็นชัดเจน ดังนี้

สมัครสอบเพื่อ...(อนุมัติ หรือ วุฒิปับัตร)....
สาขา.....
ประจำปีเดือน..... (ระบุเดือนที่สมัครสอบ)
ชื่อ – สกุล ผู้สมัครสอบ

ส่งมาที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยด้วยตนเอง หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียน / EMS หากท่านต้องการตรวจสอบว่าเอกสารส่งถึงผู้รับปลายทางหรือไม่ กรุณา แนบใบตอบรับในประเทศ (คู่มืออย่างด้านล่าง) ตามที่อยู่ดังนี้

เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ชั้น 6

อาคารสถาบันทันตกรรม ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

กำหนดการส่งภายในห้วงเวลาที่ดำเนินการรับสมัคร (วันและเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.))

ป.133 ก.

ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ใบตอบรับในประเทศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □
หน้าข้อความที่ต้องการ

รับรอง ลงทะเบียน
 ธานีติ รับประกัน
 พัสดุไปรษณีย์ Logispost

ณีกเลขหมาย R ป.177

กรุณากรอกชื่อที่อยู่ของผู้ฝากส่งในช่อง
ด้านหน้า รวมทั้งกรอกชื่อที่อยู่ของผู้รับ
และอื่นๆ ในช่องด้านหลัง

ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

ใส่ ชื่อ-สกุล

ที่อยู่ของผู้สมัครสอบ

□ □ □ □ □

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
รหัสไปรษณีย์.....

ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน.....
ผู้รับแทนชื่อ.....
เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย.....

1.
ตราประจำวัน
ของที่ทำการรับฝาก

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ของสิ่งของ
ที่ขอใบตอบรับ

2.
ตราประจำวัน
ของที่ทำการที่ส่งคืนผู้ฝาก

หมายเหตุ ขอใบตอบรับในประเทศได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่ง โดยไม่ต้องใส่ใบตอบรับในพัสดุ
ที่นำส่ง หรือโปรดสอบถามวิธีการแนบใบตอบรับกับทางเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์