

## ขั้นตอนการสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร

1. เตรียมเอกสารหลักฐานในรูปแบบของ pdf file หรือ jpg file หรือ gif file หรือ png file ที่สามารถมองเห็นและอ่านได้ชัดเจน ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกินขนาด 10 เมกกะไบต์ เพื่อ upload ดังต่อไปนี้

### 1.1 ผู้สมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร

- (1) ปริญญาบัตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ทันตกรรม
- (3) ใบสำคัญหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากสถาบันในต่างประเทศ ที่ทันตแพทยสภารับรองในสาขา.....สำหรับคุณสมบัตินี้  
ข้อ 7 (1) และข้อ 13 (3)
- (4) ใบสำคัญหรือหลักฐานผ่านการศึกษาในระดับหลังปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตสาขา.....  
สำหรับคุณสมบัตินี้ ข้อ 7 (2-4) ข้อ 13 (1-2) และ ข้อ 14
- (5) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการสอน และหรือให้การฝึกอบรมในสถาบันที่ทันตแพทยสภารับรองในสาขา.....สำหรับคุณสมบัตินี้ ข้อ 13 (1-3)
- (6) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขา.....  
จาก  หัวหน้าหน่วยงาน / หรือ  รับรองตนเองในกรณีไม่มีผู้บังคับบัญชา สำหรับคุณสมบัตินี้  
ข้อ 7 (5) และข้อ 14
- (7) หนังสือรับรองผลการสอบ  ผ่านข้อเขียน  ผ่านปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย  
เมื่อ ปี ..... (ผู้สมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร (กลุ่มยกเว้นการสอบข้อเขียน) ไม่ต้องส่งเอกสารนี้)
- (8) รูปถ่ายของผู้สมัครขนาด 1 นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (9) แบบคำขอรับการพิจารณาเอกสารผลงานวิจัย (เฉพาะผู้สมัครสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย  
จะต้องยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณางานวิจัย ฯ (อพว.) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้า  
ก่อนการรับสมัคร 1 เดือน)
- (10) เอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ผู้สมัครต้องยื่นคำขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล  
และยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ตามข้อบังคับทันตแพทยสภาว่าด้วย  
การขึ้นทะเบียนและ การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2538 โดยแบบคำขอ  
สามารถ download ได้จากเว็บไซต์ของทันตแพทยสภา [www.dentalcouncil.or.th](http://www.dentalcouncil.or.th))

### 1.2 ผู้สมัครสอบเพื่อวุฒิบัตร

- (1) สำเนาปริญญาบัตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพทันตกรรม
- (3) หลักฐานการฝึกอบรม การปฏิบัติงาน
- (4) หนังสือรับรองผลการสอบ  ผ่านข้อเขียน  ผ่านปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย เมื่อ ปี .....
- (5) รูปถ่ายของผู้สมัครขนาด 1 นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (6) ใบรายงานผลการสอบงานวิจัย (รว.วจ 9) (เฉพาะผู้สมัครสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย  
จะต้องยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณางานวิจัย ฯ (อพว.) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้า  
ก่อนการรับสมัคร 1 เดือน)
- (7) เอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ผู้สมัครต้องยื่นคำขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล  
และยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ตามข้อบังคับทันตแพทยสภาว่าด้วย  
การขึ้นทะเบียนและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2538 โดยสามารถ  
download แบบคำขอได้ที่ [www.dentalcouncil.or.th](http://www.dentalcouncil.or.th))

2. เปิดระบบการสมัครสอบ โดยกรอกข้อมูลทุกหัวข้อที่มีเครื่องหมาย \* และ upload เอกสารในข้อ 1 ทั้งหมด ในกรณีที่กรอกข้อมูลหรือ upload ข้อมูลยังไม่เสร็จผู้สมัครสามารถกดบันทึกข้อมูล (Save Draft) และกลับมาดำเนินการต่อในภายหลังได้
3. หลังจากกรอกข้อมูล และ upload เอกสารครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ตรวจสอบข้อมูล” และ “ยืนยัน” ซึ่งหลังจากการกด ยืนยัน แล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก
4. Download Bill Payment เพื่อชำระเงินผ่านช่องทาง Internet Banking / Mobile Banking / ตู้ ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขาทั่วประเทศ ภายหลังจากชำระเงินแล้วขอให้ผู้สมัคร เก็บเอกสารส่วนที่ 2 ของ Bill Payment ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน โดยไม่ต้องส่งกลับมาที่ราชวิทยาลัยฯ
5. หลังจากชำระเงินแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ ผู้สมัครจะได้รับอีเมลยืนยันว่าการสมัครสอบสมบูรณ์แล้ว พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน
6. สำหรับผู้สมัครสอบเฉพาะปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย หรือ ผู้สมัครสอบทั้งข้อเขียน ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย โปรดดำเนินการดังนี้
  - 6.1 พิมพ์ใบคำขออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรจากเว็บไซต์ จำนวน 2 ชุด ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว x 1 นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ด้านขวาบน ทั้ง 2 ชุด
  - 6.2 แนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 1.1 หรือ 1.2 และหลักฐานการชำระเงิน อย่างละ 2 ชุด
  - 6.3 ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานประกอบการสอบปากเปล่า ตามระเบียบราชวิทยาลัยทันตแพทย์ แห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบเพื่ออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม สาขาต่างๆ สามารถดูรายละเอียด ได้ในเว็บไซต์ หัวข้อ การสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร

\* โดยนำหลักฐานตามข้อ 6.1 – 6.3 บรรจุใส่กล่อง ที่มีวัสดุกันกระแทก และ เขียนรายละเอียด ไว้ให้เห็นชัดเจน ดังนี้

สมัครสอบเพื่อ....(อนุมัติบัตร หรือ วุฒิบัตร).....
สาขา.....
ประจำปี ..... ครั้งที่.....
ชื่อ – สกุล ผู้สมัครสอบ

ส่งไปยังราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยด้วยตนเอง หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียน / EMS หากท่านต้องการตรวจสอบว่าเอกสารส่งถึงผู้รับปลายทางหรือไม่ กรุณา แนบใบตอบรับในประเทศ (ดูตัวอย่างหน้าถัดไป) ตามที่อยู่ดังนี้

เรียน เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย 88/19 หมู่ที่ 4 ชั้น 5 อาคารสภาวิชาชีพ ซอยสาธารณสุข 8 กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
---

กำหนดการส่งภายในระยะเวลาที่ดำเนินการรับสมัคร  
ในวันและเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. เท่านั้น

## ตัวอย่างการแนบ ใบตอบรับในประเทศ

ป.133 ก.

**ไปรษณีย์ไทย**  
THAILAND POST

# ใบตอบรับในประเทศ

โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง   
หน้าข้อความที่ต้องการ

รับรอง       ลงทะเบียน  
 ธานีดี       รับประกัน  
 พัสดุไปรษณีย์       Logispost

ณีกเลขหมาย R ป.177

กรุณากรอกชื่อที่อยู่ของผู้ฝากส่งในช่อง  
ด้านหน้า รวมทั้งกรอกชื่อที่อยู่ของผู้รับ  
และอื่นๆ ในช่องด้านหลัง

ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่ของผู้สมัครสอบ

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน \_\_\_\_\_

ผู้รับแทนชื่อ \_\_\_\_\_

เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น \_\_\_\_\_

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย \_\_\_\_\_

1. ตราประจำวัน  
ของที่ทำกรารับฝาก

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่ของสิ่งของ  
ที่ขอใบตอบรับ

2. ตราประจำวัน  
ของที่ทำกรารที่ส่งคืนผู้ฝาก

หมายเหตุ ขอใบตอบรับในประเทศได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่ง โดยไม่ต้องใส่ใบตอบรับในพัสดุ ที่นำส่ง หรือสอบถามวิธีการแนบใบตอบรับกับทางเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์