

ขั้นตอนการสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร

1. เตรียมเอกสารหลักฐานในรูปแบบของไฟล์ pdf. หรือ jpg. หรือ png. ที่สามารถมองเห็นและอ่านได้ชัดเจน ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกินขนาด 10 เมกกะไบต์ เพื่ออัปโหลดในระบบตามคุณสมบัติของผู้สมัครสอบดังต่อไปนี้

1.1 ผู้สมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร

- (1) ปริญญาบัตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม
- (3) ใบสำคัญหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากสถาบันในต่างประเทศ ที่ทันตแพทยสภารับรองในสาขา..... สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 7 (1) หรือข้อ 13/1
- (4) ใบสำคัญหรือหลักฐานผ่านการศึกษาในระดับหลังปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตสาขา..... สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 7 (2 - 4) หรือข้อ 13/1
- (5) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการสอน และหรือให้การฝึกอบรมในสถาบันที่ทันตแพทยสภารับรองในสาขา..... สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 13/1
- (6) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขา..... จาก ☐ หัวหน้าหน่วยงาน / หรือ ☐ รับรองตนเองในกรณีไม่มีผู้บังคับบัญชา สำหรับคุณสมบัติ ข้อ 7 (2) (4) (5)
- (7) หนังสือรับรองผลการสอบ ☐ ผ่านข้อเขียน ☐ ผ่านปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย เมื่อปี (ผู้สมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร (กลุ่มยกเว้นการสอบข้อเขียน) ไม่ต้องส่งเอกสารดังกล่าว)
- (8) รูปถ่ายของผู้สมัคร (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (9) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเอกสารผลงานวิจัยเพื่อประกอบการสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย ฯ (เฉพาะผู้สมัครสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย จะต้องยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณางานวิจัย ฯ (อพว.) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัย ฯ รับรองล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียด และขั้นตอนการยื่นแบบคำขอได้ที่ <https://www.royalthaident.org/content/14>)
- (10) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรหรือวุฒิบัตรจากสถาบันต่างประเทศเพื่อการสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ที่ต้องการใช้คุณวุฒิดังกล่าวประกอบการสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตร จะต้องยื่นคำร้องขอให้รับรองหลักสูตรหรือวุฒิบัตร เพื่อเสนอให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัย ฯ และคณะกรรมการทันตแพทยสภารับรองหลักสูตรหรือวุฒิบัตร ก่อนการสมัครสอบ โดยสามารถดูรายละเอียด และขั้นตอนการยื่นคำร้องได้ที่ <https://www.royalthaident.org/content/2>)
- (11) เอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

1.2 ผู้สมัครสอบเพื่อวุฒิบัตร

- (1) สำเนาปริญญาบัตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ
- (3) หลักฐานการฝึกอบรม / หนังสือรับรองการฝึกอบรม
- (4) หนังสือรับรองผลการสอบ ☐ ผ่านข้อเขียน ☐ ผ่านปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย เมื่อ ปี
- (5) รูปถ่ายของผู้สมัคร (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (6) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากต้นสังกัดปัจจุบัน (เฉพาะผู้เข้าฝึกอบรมที่มีต้นสังกัดเป็นหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ และสำเร็จการฝึกอบรมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถาบันฝึกอบรมแล้ว)
- (7) ใบรายงานผลการสอบงานวิจัย (รว.วจ.9) ที่มีตราประทับผ่านมติที่ประชุมที่ประชุมคณะผู้บริหารราชวิทยาลัย ฯ (เฉพาะผู้สมัครสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย จะต้องยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณางานวิจัย ฯ (อพว.) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัย ฯ รับรองล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครกำหนด)
- (8) เอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

2. เปิดระบบการสมัครสอบ โดยกรอกข้อมูลทุกหัวข้อที่มีเครื่องหมาย * และอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติที่สมัคร ในข้อ 1 ทั้งหมด ในกรณีที่กรอกข้อมูลหรืออัปโหลดข้อมูลยังไม่เสร็จผู้สมัครสามารถกดบันทึกข้อมูล (Save Draft) และกลับมาดำเนินการต่อในภายหลังได้
3. หลังจากกรอกข้อมูล และอัปโหลดเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ตรวจสอบข้อมูล” และ “ยืนยัน” ซึ่งหลังจากการกด **ยืนยัน** แล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก
4. การชำระเงินค่าสมัครสอบ ระบบจะปรากฏ QR code สำหรับสแกนผ่านช่องทางแอปพลิเคชันธนาคาร  ชื่อบัญชี ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
5. หลังจากชำระเงินแล้ว ประมาณ 2 - 3 วันทำการ ผู้สมัครจะได้รับอีเมลยืนยันว่าการสมัครสอบสมบูรณ์แล้ว พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน (หากไม่ได้รับอีเมลยืนยัน ขอให้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่อีเมลราชวิทยาลัย ฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ)

6. สำหรับผู้สมัครสอบเฉพาะปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย หรือ ผู้สมัครสอบทั้งข้อเขียน ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย โปรดดำเนินการดังนี้

สำหรับสาขาที่กำหนดให้ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานประกอบการสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย ไปยังราชวิทยาลัย ฯ โปรดนำหลักฐานประกอบการสอบดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

(สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการสอบเพื่ออนุมัติบัตรและวุฒิบัตร สาขาต่าง ๆ ได้ที่

<https://www.royalthaident.org/regulation/royalthaident/certification>)

- บรรจุใส่กล่อง ที่มีวัสดุกันกระแทก
- มัดกล่องให้แน่นหนา โดยใช้เครื่องรัดพลาสติกของทางไปรษณีย์ หรือเชือกผูกรัดกล่อง
- เขียนรายละเอียดไว้หน้ากล่อง ให้เห็นชัดเจน ดังนี้

สมัครสอบเพื่อ....(อนุมัติบัตร หรือ วุฒิบัตร).....

สาขา.....

ประจำปี

ชื่อ – สกุล ผู้สมัครสอบ

- ส่งไปยังราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยด้วยตนเอง หรือ ไปรษณีย์ EMS ตามที่อยู่ดังนี้

เรียน เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย (หลักฐานประกอบการสอบ)

88/19 หมู่ที่ 4 ชั้น 5 อาคารมหิตลาธิเบศร ขอยสภาธรรมสุข 8 กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

กำหนดการส่งภายในระยะเวลาที่ดำเนินการรับสมัคร
ในวันและเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. เท่านั้น

หากท่านต้องการตรวจสอบว่าเอกสารส่งถึงผู้รับปลายทางหรือไม่ กรุณาแนบใบตอบรับในประเทศ
ตัวอย่างการแนบ ใบตอบรับในประเทศ

ป.133 ก.

ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ใบตอบรับในประเทศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐
หน้าข้อความที่ต้องการ

☐ รับรอง ☐ ลงทะเบียน
☐ หนาฉติ ☐ รับประกัน
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ Logispost

ศนิกเลขหมาย R ป.177

กรณการกรอกชื่อที่อยู่ของผู้ฝากส่งในช่อง
ด้านหน้า รวมทั้งกรอกชื่อที่อยู่ของผู้รับ
และอื่นๆ ในช่องด้านหลัง

ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่ของผู้สมัครสอบ

[] [] [] [] []

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ

ชื่อ

ที่อยู่

เลขานุการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
88/19 หมู่ที่ 4 ชั้น 5 อาคารมหิตลาธิเบศร ซอยสาธิตสุข 8 กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
11000

ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 1981 น.

ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน

ผู้รับแทนชื่อ

เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย

1. ตราประจำวัน
ของที่ทำการรับฝาก

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ซองสิ่งของ
ที่ขอใบตอบรับ

2. ตราประจำวัน
ของที่ทำการที่ส่งคืนผู้ฝาก

หมายเหตุ ขอใบตอบรับในประเทศได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่ง โดยไม่ต้องใส่ใบตอบรับในพัสดุ ที่นำส่ง
หรือสอบถามวิธีการแนบใบตอบรับกับทางเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์