



ประกาศราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ด้วยราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 นิติกรปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

1.2 เงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษที่จะได้รับ

1.2.1 อัตราเงินเดือน 18,150 บาท

1.2.2 เงินค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

(1) ค่าวิชาชีพสำหรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิต เดือนละ 3,000 บาท และหากเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรนิติบัณฑิตไทย จะได้รับอัตราเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ เดือนละ 4,000 บาท ตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งสูงสุดเท่านั้น

(2) กรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำที่ผ่านการทดลองงานไม่น้อยกว่าหกเดือนและมีอายุงานไม่เกินหกปี จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 3,000 บาท

(รวมอัตราเงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษเมื่อผ่านการทดลองงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก ประมาณเดือนละ 24,000 – 25,000 บาท)

(3) สวัสดิการ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสุขภาพประจำปี และอื่น ๆ

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน เงินตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบทันตแพทยสภา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ แนบท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

3.1 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 7 แห่งระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 40 ปี บริบูรณ์ (ในวันที่ยื่นใบสมัคร)

(3) มีวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของทันตแพทยสภาและราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(4) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพที่จะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดโรคหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) วัณโรค

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ

(ง) ตติยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคอื่น ๆ ที่แพทย์เห็นว่าจะเป็นผู้อุปสรรคต่อการทำงาน

(7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในความผิดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริต

4. การรับสมัครสอบ

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้สมัครสอบโดยกรอกข้อมูลผ่าน Google Form ตามเว็บไซต์ดังนี้ <https://forms.gle/Tt25byxVTeVMuHwh8> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ ในระหว่างวันที่ 10 – 31 สิงหาคม 2569



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ชั้น 5 อาคารมหิตลาธิเบศร ซอยสาธารณสุข 8 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 0 2580 7500 – 3 กด 6 หรือ 081-255-7945 ในวันและเวลาราชการ

4.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในการสมัครสอบ

หลักฐานในรูปแบบไฟล์ pdf. , jpg. , gif. , png ดังนี้

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

(2) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้โอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(5) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน)

(6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็น ผู้มีพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันอังคารที่ 1 กันยายน 2569 ทางเว็บไซต์ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย <https://www.royalthaident.org/home>

6. การสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

8.1 ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ทันตแพทย์หญิงวรวรรณ คุณุณทัย)

เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร
แบบท้ายประกาศราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2569
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
จำนวน 1 อัตรา

(1) ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของราชวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แก้ไขนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
3. ยกร่างประกาศเกณฑ์หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมสาขาต่าง ๆ และเกณฑ์สถาบันฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้านสาขาต่าง ๆ ประสานงานคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ สาขาต่าง ๆ และสถาบันที่เกี่ยวข้อง
4. ยกร่างประกาศเกณฑ์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพทันตกรรมสาขาต่าง ๆ
5. ประสานงานเรื่องการเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอก ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
7. เสนอความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
8. ประสานงานคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ ในการให้ความเห็นทางวิชาการ และร่วมเป็นผู้ติดตามอนุกรรมการฯ ที่เป็นพยานในคดีต่าง ๆ
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การดำเนินการทางกฎหมายร่วมกับทันตแพทยสภา

ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการตามที่ได้รับมอบหมายกับงานธุรการ งานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายการบริหารของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

ด้านการประสานงาน....

ด้านการประสานงาน

- ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อคำถามในเบื้องต้นแก่คณะผู้บริหารฯ คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ สาขาต่าง ๆ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัย ฯ หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีในข้อกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินการของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว
- ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อคำถามในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของราชวิทยาลัย ฯ
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด